

令和5年度 アンパス保育園 事業計画

昨年の保育所等における重大事故が繰り返し発生するなか、第208回国会で可決・成立した児童福祉法等の一部を改正する法律（令和4年法律第66号）において、都道府県等が条例で定めることとされている児童福祉施設等の運営に関する基準のうち、「児童の安全の確保」に関するものについては、国が定める基準に従わなければならないこととする改正が行われました。

上記改正を受け、令和5年4月1日より保育所等について「安全計画の策定」が義務付けられ、安全点検の強化、マニュアルの策定・共有、実践的な訓練や研修の実施、児童・保護者への安全指導等、安全に関する事項についての計画を策定しています。

また、「子ども家庭庁」が創設されることとなり、子どもの権利擁護を再確認し、子どもの最善の利益を守る専門職として、不適切な保育の未然防止にも注力していきます。

人材確保に関しては、働き方改革と相まって、さまざまな雇用形態、労働時間、働きやすさが求められ、今まで以上に人材が必要となっており、先を見通した求人活動をおこなっていくことが運営を大きく左右すると考えます。

1. 法人理念に基づく保育計画・保育内容

(1) 年間計画、月案、週日案を作成し、各クラス会議において、その経過と必要に応じて修正、調整をおこない、子どもたちの実情にあった保育活動を実施する。

(2) 重点事項

- ①子どもの最善の利益を守る
- ②安全計画の策定、実施
- ③人材確保・人材育成

2. 保護者や地域の子育て支援

(1) 子育て支援の充実を図る

- ・日常における支援
- ・未就学児の育児相談
- ・他の児童福祉施設との交流

(2) 外部機関との連携

発達支援や育児不安、虐待などにより専門的な支援が必要な場合は、外部機関の紹介や連携を積極的におこない、子どもの健全な育ちと育児に悩む保護者を支援する。

(3) 地域貢献事業

地域貢献活動として、「大阪しあわせネットワーク」において、スマイルサポーターを中心に総合生活相談等の支援をおこなっていく。

(4) 子ども・保護者・職員や地域の方々の意見を反映させた施設運営を心がける。

- ◆保護者の意見…苦情相談窓口の設置、保護者アンケート、常時設置の意見箱、個人懇談、クラス懇談、日々の相談
- ◆地域の意見…一時預かり保育・園庭開放時の相談、スマイルサポーター等の相談支援
- ◆職員の意見…各種会議、昼礼、職員面談、職員アンケート等

3. 職員の専門的知識・技能の向上と育成

- ①自分自身の資質向上を意識し、業務に必要な知識や技能を高め、研修等で学んだことを意識しながら日々の保育に活かしていく。
- ②一方的に自分自身の考えを押し付けたり、働きかけたりするのではなく、保育の中心は子どもが主体であるという認識のもと、子どもの思いを汲み取り、寄り添えるように子どもたちの育ちを援助する力を身につける。
- ③園内・外の研修は、保育者の自主性を尊重し、希望するテーマを職員同士で話し合いながら、計画的に進めていく。(別紙1研修計画)

◇職員処遇改善金の支給方法は、処遇Ⅰに関しては例年通り年2回(うち1回は前年残額)の支給とし、処遇Ⅱは令和4年度途中より毎月支給に変更し、令和5年も継続する。処遇Ⅲは令和4年と同じく毎月の支給とする。

4. 情報公開

- (1) ホームページでは保育園の基本情報はもちろんのこと、保育活動の様子や地域向けの情報など、多くの方々にわかりやすく情報を配信する。
- (2) 苦情をサービスの質の向上に役立つ有用な情報だと捉え、第三者委員への報告とホームページでの公開をおこない迅速に対応し改善に努める。

5. 個人情報の保護

- (1) 個人情報取扱規定に基づき入園希望者や施設見学者などの要望に応え、施設公開・保育事業の公開に努める。
- (2) 個人情報を取り扱うに当たり、その利用目的を明示するとともに適正管理をおこなう。
- (3) 守秘義務等の研修に加え、入退職時に秘密保持に関する誓約書を交わし、個人情報取扱規定を遵守する。

6. 安定した保育園運営

(1) 子どもの成長を保護者と共有する。(別紙2行事計画)

(2) 自己評価ガイドラインや人権擁護のためのセルフチェックリストを活用し、保育者が自覚しなければならないことや自分の価値観について絶対視することなく、常に柔軟な姿勢で見直し、改善するよう努めながらより良い運営を目指す。

(3) 園児数

4月1日時点予定人数

クラス 月	ひよこ 0歳	うさぎ 1歳	ぱんだ 2歳	きりん 3歳	くま 4歳	らいおん 5歳	合計
定員数	13	18	20	22	23	23	119
在籍進級児	0	12	18	20	18	22	91
新入園児	10	6	2	2	1	0	20
合計	10	18	20	22	19	22	111

(4) 中長期計画を毎年見直し、内容についても定期的に検討する。

(5) 事業計画に基づき、採用計画を立てる。

◆職員人数

4月1日時点予定人数

職種	人数	職種	人数
園長	1人	看護師(非常勤)	1人
主任保育士	1人	事務員	1人
保育士	15人	用務員(非常勤)	3人
保育士(非常勤)	8人	その他(無資格者)	1人
		合計	31人

(内、育休取得中2人)

◆採用計画

令和4年度における退職者(正職5名、非常勤6名)や休職者(産休取得2名)の補充として、4月から正職4名、非常勤3名を採用したが、充足までとは至っておらず、令和5年度は正職1名、非常勤1名(週3日程度の保育士)を採用する予定である。

(6) 健全な財務規律の確立

令和4年は園児数が定員に達することなく1年が終了し、収入が例年より大幅に減少した。支出においても紹介手数料や施設整備等、やむを得ない支出が増加し、当初の見込み通り厳しい1年となった。

ただ、年度の開始時からこの状況を予見できており、1年かけて園全体で予算に気を配り続けた結果、

このような状況でも例年通りの積立を行うことができたと考えています。

令和 5 年度も物価、光熱費等の高騰をはじめ、引き続き予算を許さない状況が続くものと見込んでおり、今後も気を抜くことなく予算管理をおこなっていく。

(7) 保健衛生・防災安全対策

保健衛生及び安全対策に関する理解を深め、保健計画、避難訓練計画、災害教育実施計画を活用しながら、今年度からは「安全計画」を新たに作成し、適切な対策を講じることができる力を養う。

7. 施設管理、その他

以下、費用見込みと優先順位

(1) 紹介手数料

・正職 1 名分 … 70 万円

(2) 設備管理

- ・フロン点検及び厨房修理 … 40 万円
- ・園児トイレ、水道・配管関係修繕 … 35 万円
- ・園庭遊具、ろ過器点検 … 25 万円
- ・厨房機器（老朽化設備分） … 120 万円
- ・ICT 化（登降園システム他） … 100 万円
- ・園児用体重計 … 30 万円

(3) 災害・安全対策

- ・災害備蓄品・備蓄食 … 30 万円
- ・防犯カメラ … 70 万円

(4) 社会貢献

- ・社会貢献事業 … 20 万円

(5) 研修

- ・研修費 … 20 万円

計 560 万円

8. 事業の展開

令和 4 年 6 月に「こども基本法」が成立し、子どもを権利の主体とした、子どもまんなか社会の実現を目指すための基本方針が示されました。さらに、改正児童福祉法も成立し、保育所等が地域の子ども・子育て家庭にとって身近な相談先としてその役割を果たすことが期待されています。今後も社会の変化に対応した保育実践のためにも、人材の確保、育成、定着に取り組んでいきます。

昨年度と同様、定員割れでの年度の開始となり、年度途中である程度の園児数の増加を見込んでいますが、現時点では北区に待機児童もなく、しばらくの間は定員割れの状態が続くと予想されます。本年度は年度途中の新入園児増加に備えた人員を確保し、保育内容の充実が図れるよう努めます。

令和 5 年度 行事計画

別紙2

月	保護者と一緒の行事		園内行事	
4	1	入園式	3	進級式
			18	サッカー
			25	かがく遊び
			26	お誕生日会
5	19	運動遊び参観	2	こどもの日の集い
			17	えいご遊び
			24	お誕生日会
6	1 3	個人懇談会 保育参観	21	えいご遊び
			27	かがく遊び
			28	内科検診 お誕生日会
7			3	プール開き
			5	流しそうめん
			7	七夕の集い
			19	えいご遊び
			21-22 26	お泊り保育 お誕生日会
8	5 18 25	夏祭り プール参観(きりん・らいおん) プール参観(くま・らいおん)	16	えいご遊び
			22	かがく遊び
			23	お誕生日会
9	9 30	保育参観(乳児クラス)	5	サッカー
			20	えいご遊び
		27	お誕生日会	
10	24	かがく遊び参観	18	えいご遊び
			25	内科検診 お誕生日会
			27	遠足(幼児クラス)
11	15	えいご遊び参観	7	サッカー
			22	お誕生日会
12			5	かがく遊び
			6	焼き芋大会
			13	えいご遊び
			20	お誕生日会
			22 26	お楽しみ会 おもちつき
1	1-31	個人懇談会	5	お正月の集い
			16	サッカー
			17	えいご遊び
			24	お誕生日会
2	17	生活発表会	2	節分の集い
			9	生活発表会予行
			21	えいご遊び
			27 28	かがく遊び お誕生日会
3	23	卒園式	1	ひな祭りの集い
			6	えいご遊び
			13	お誕生日会
			21	お別れ会

令和 5 年度 内部研修計画

別紙1

月	日	時間	対象	研修形態	テーマ
4月	1	13:30～14:30	全職員	内部研修	「絵本について」
		15:00～16:00	全職員	内部研修	「リズム運動(基本の動き)」
	19	13:45～14:15	全職員	研修報告	「乳児保育」
	26	13:45～14:15	全職員	内部研修	「ケガの処置方法」「熱中症について」
	28	13:45～14:15	新入職員	内部研修	「支援するうえで大切なこと」「個人情報」
5月	10	13:45～14:15	全職員	内部研修	「ミニキーボードの使い方」
		14:30～15:00	全職員	内部研修	「ヒヤリハット・事故報告書の書き方・お散歩マップ」
	12	13:30～14:30	全職員	内部研修	「運動について」
	18	13:45～14:15	全職員	研修報告	「障がい児保育」
	24	13:45～14:15	全職員	内部研修	「人権について」セルフチェックシート(個人で記載)
6月	3	13:00～14:00	全職員	内部研修	「救命講習・AEDについて」
		14:15～15:15	全職員	内部研修	「人権について」
	14	10:00～11:00	全職員	実践研究	5歳児の保育について
	16	13:30～14:30	全職員	内部研修	「プール遊びの見守り方・プール遊びについて」
	28	13:45～14:30	全職員	内部研修	「安全計画について」
7月	5	13:45～14:15	全職員	内部研修	事例検討
	26	13:45～14:15	全職員	内部研修	「虐待について」
8月	23	13:45～14:15	全職員	内部研修	「人権について」
		14:15～14:45	全職員	内部研修	「竜巻について」
9月	6	13:45～14:30	全職員	内部研修	「避難訓練の役割分担、子ども達への言葉のかけ方」
	9	13:00～14:00	全職員	内部研修	「リズム運動(応用編)」
		14:15～15:15	全職員	内部研修	「手話」
	13	10:00～11:00	全職員	実践研究	4歳児の保育について
10月	5	13:45～14:15	全職員	内部研修	「保護者支援・子育て支援」
	17	10:00～11:00	全職員	内部研修	3歳児の保育について
	25	13:45～14:15	全職員	内部研修	「園庭の見守り方」
11月	8	13:45～14:15	全職員	内部研修	「さすまたの使い方」
	9	10:00～11:00	全職員	実践研究	2歳児の保育について
	15	13:45～14:15	全職員	内部研修	「幼児教育」
	22	13:45～14:15	全職員	実践研究	事例検討
12月	4	13:45～14:15	全職員	研修報告	「乳児保育」
	20	13:45～14:15	全職員	内部研修	「感染症について」
1月	10	13:45～14:30	全職員	内部研修	「人権について」
	15	10:00～11:00	全職員	実践研究	1歳児の保育について
2月	28	13:45～14:30	全職員	内部研修	「気になる子への関りについて」
3月	23	13:00～13:30	全職員	内部研修	「アレルギー児の対応」
		13:30～14:00			「薬の取り扱いについて」
	11	10:00～11:00	全職員	実践研究	0歳児の保育について

○実践研究・・・各クラスの保育を見て、保育のねらいや意図を知り保育を深める。

○内部研修・・・テーマに基づいてみんなで情報共有をする。

○研修報告・・・外部で学んだことをみんなで共有する。